



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE - JEBOOKTOO & JEBOOKTOO ACADEMY

1. Mentions Légales

Le site internet **Jebooktoo.com** est édité par la société **Duranne Conciergerie**, exerçant sous le nom commercial **Jebooktoo**.

- **Représentantes** : Elodie Perseverante et Perrine Lesbarreres.
- **Siège social** : 35 rue de Saint Amand, 13100 Aix en Provence.
- **SIRET** : 833 959 521.
- **Contact** : jebooktoo@gmail.com

2. Objet et Services

Les présentes CGV définissent les droits et obligations des parties pour :

1. **Jebooktoo (Événementiel)** : Coordination "Jour J" ou organisation complète de mariages et réceptions.
2. **Jebooktoo Academy (Formation)** : Formations professionnelles en organisation d'événements (option mariage).

3. Tarification et Modalités de Paiement (Jebooktoo)



Les tarifs en vigueur pour les prestations d'organisation sont les suivants :

- **Coordination du Jour J** : 1 300 €.
- **Organisation complète** : 2 900 €.

Calendrier de paiement :

Prestation	1er Acompte (Signature)	2ème Versement (6 mois après)	Solde (Veille de l'événement)
Organisation complète	33%	34%	33%
Coordination Jour J	50%	-	50%

Note : La réservation n'est acquise qu'après encaissement effectif du premier acompte. À défaut, la réservation est annulée de plein droit.

4. Jebooktoo Academy (Formation)

- **Accès** : L'accès aux formations de l'Academy est strictement personnel.
- **Propriété Intellectuelle** : Tous les supports (vidéos, textes, méthodes) sont la propriété exclusive de Duranne Conciergerie. Toute reproduction ou partage est interdit.



- **Paiement :** Sauf accord particulier, les formations sont payables en totalité lors de l'inscription en ligne.

5. Rétractation et Modifications

- **Délai :** Conformément à l'article L221-18 du Code de la consommation, le Client dispose d'un délai de **14 jours calendaires** pour exercer son droit de rétractation sans avoir à justifier de motifs ni à payer de pénalités. Ce délai court à compter de la conclusion du contrat (signature).
- **Exercice du droit :** Pour exercer ce droit, le Client doit notifier sa décision par écrit (courrier ou email) avant l'expiration du délai. Un **formulaire de rétractation** (voir ci-dessous) est mis à sa disposition.
- **Exceptions (Academy) :** Conformément à l'article L221-28 13°, le droit de rétractation ne peut être exercé pour les contenus numériques (formations en ligne) dont l'exécution a commencé après accord préalable exprès du consommateur et renoncement exprès à son droit de rétractation.
- **Modifications :** Toute demande de modification de la prestation doit parvenir à l'Organisateur au plus tard **30 jours avant** la date de l'événement. Passé ce délai, la prestation initiale reste due intégralement.
- **Plagiat :** Si le Client réalise l'événement défini par l'Organisateur après une dénonciation de contrat, une indemnité égale à **50% du devis** plagié est due.



6. Annulation et Report

- **Annulation du fait du Client :** Aucun remboursement des sommes versées ne sera effectué. L'intégralité de la prestation reste due à l'Organisateur.
- **Report :**
 - **Gratuit :** Uniquement en cas de force majeure (confinement sanitaire, interdiction municipale de célébrer le mariage).
 - **Avec frais :** Pour tout autre motif de report, des frais de **300 €** seront appliqués.
- **Annulation du fait de l'Organisateur :** Possible en cas d'agression (verbale/physique), non-paiement des acomptes ou propos diffamatoires.

7. Responsabilités et Assurances

- **Force Majeure :** L'Organisateur est dégagé de ses obligations en cas de grève, incendie, dégâts des eaux ou accident de circulation.
- **Fournisseurs tiers :** L'Organisateur n'est pas responsable des prestations fournies par des tiers (traiteurs, etc.).
- **Transport de matériel :** Si l'Organisateur transporte de la décoration ou des fleurs, cela s'effectue aux **risques et périls du Client**. Le Client doit fournir un emballage sécurisé.
- **Assurance :** Il est vivement conseillé au Client de souscrire une assurance responsabilité civile et une assurance annulation.



8. Réclamations et Litiges

- **Réclamations :** Elles doivent être adressées par écrit dans un délai de **8 jours maximum** après la fin de l'événement.
- **Litiges :** En cas de litige, la compétence est attribuée aux tribunaux de la ville du siège social (Aix-en-Provence).

9 - LITIGES ET MÉDIATION En cas de différend, une solution amiable sera recherchée. À défaut d'accord, le Client consommateur a le droit de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation.

- **Médiateur référencé :** Pour toute réclamation non résolue par notre service client, vous pouvez saisir le médiateur dont nous dépendons :
 - **Organisme :** CM2C (Centre de la Médiation de la Consommation des Conciliateurs de Justice).
 - **Contact local Aix-en-Provence :** Philippe DE MARANS.
 - **Saisine en ligne :** <https://www.cm2c.net>.



FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

(Veuillez compléter et renvoyer ce formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat).

À l'attention de : Duranne Conciergerie / Jebooktoo 35 rue de Saint Amand, 13100 Aix en Provence Email : [Votre adresse email]

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la prestation de service ci-dessous :

- **Nom de la prestation :** (ex: Organisation complète / Formation Academy)_____
- **Signé le (Date) :** _____
- **Nom du (des) consommateur(s) :** _____
- **Adresse du (des) consommateur(s) :**

Signature :

Date :